

Toimeksiantosopimus

1. Osapuolet

Yrittäjän tiedot:

Nimi: _____

Y-tunnus: _____

Puhelinnro: _____

Sähköposti: _____

Toimeksiantajan tiedot:

Nimi: _____

Sähköposti: _____

Yhteyshlö: _____

Puhelinnro: _____

Sähköposti: _____

Yrittäjä toimii yksityisenä elinkeinonharjoittajana. Osapuolten välille ei muodostu työsopimuslain mukaista työsuhdetta.

OP Palvelut Oy tarjoaa Yrittäjälle OP Kevytyrittäjä -palvelun. OP Palvelut Oy ei ole sopimuspuolena tässä sopimuksessa eikä vastaa sopimuksen sisällöstä miltään osin. Yrittäjä ja toimeksiantaja vastaavat siitä, että tehty toimeksiantosopimus vastaa sisällöltään sitä, mitä työsuorituksesta on sovittu.

2. Toimeksiannon määrittely

Kerro lyhyesti toimeksiannosta ja siihen liittyvistä työtehtävistä:

3. Toimeksiannon kesto

Sopimus on voimassa: _____ – _____

TAI

Sopimus on toistaiseksi voimassa oleva alkaen: _____

TAI

Kunnes sovitut työtehtävät on saatu valmiiksi: _____

4. Palkkio

[] Kokonaiskorvaus: _____ euroa

TAI

[] Tuntihinta: _____ euroa/h

TAI

[] Muu hinnoitteluperuste: _____

Yllä mainittuihin hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

5. Laskutussykli & maksuehto

Laskutus tapahtuu: Kuukausittain / Toimeksiannon tultua valmiiksi / Muu laskutusjakso, mikä?

Maksuehto on 14pv netto

Mahdollisista lisä- ja muutostöistä on sovittava etukäteen kirjallisesti

6. Sopimuksen purkaminen

Toistaiseksi voimassa olevassa sopimuksessa on yhden (1) kuukauden irtisanomisaika

Sopimus voidaan kuitenkin päättää purkaa heti, mikäli

-Toinen osapuoli rikkoo olennaisilta osin sopimusta eikä korjaa menettelyjään 30 päivän kuluessa siitä, kun toinen osapuoli on huomauttanut rikkomuksesta

-Toinen osapuoli hakeutuu konkurssiin, yrityssaneeraukseen tai yhtiöstä tulee pysyvästi maksukyvytön

7. Vastuut

Sopijaosapuolten vastuut tästä sopimuksesta rajoittuvat välittömiin vahinkoihin.

Kumpikaan osapuoli ei ole vastuussa sellaisesta vahingosta tai suorituksen laiminlyönnistä, joka on aiheutunut viranomaisen toimenpiteistä, lakosta, työsulusta, sodasta, maksu- tai teleliikennehäiriöstä tai muusta sellaisesta ylivoimaisesta ja odottamattomasta seikasta, johon osapuolella ei ole ollut vaikutusmahdollisuutta ja jonka seurauksia osapuoli ei kaikkea huolellisuutta noudattaen olisi voinut välttää.

Kumpikin osapuoli vastaa oman omaisuutensa ja toimintansa riittävästä vakuuttamisesta elleivät osapuolet ole sopineet asiasta toisin.

8. Salassapito ja immateriaalioikeudet

Kumpikin osapuoli on velvollinen pitämään salassa toisen osapuolen liike- ja ammattisalaisuudet, elleivät osapuolet ole sopineet asiasta toisin.

Kaikki tekijänoikeudet, joita ei sopimuksella ole erikseen luovutettu, jäävät osapuolille eikä tällä sopimuksella rajoiteta mitään tekijänoikeuslain mukaan tekijälle kuuluvia oikeuksia. Osapuolet vastaavat siitä, ettei toimeksianto miltään osin loukkaa kolmansien tekijänoikeutta tai muuta tekijänoikeuslakiin perustuvaa oikeutta eikä muuta immateriaalioikeutta.

9. Sopimuksen muuttaminen ja siirtäminen

Sopimuksen muutokset on tehtävä kirjallisesti siten, että molemmat osapuolet hyväksyvät ne. Sopimuksen oikeudet ja velvollisuudet ovat sitovia eikä niitä voida siirtää toiselle henkilölle.

10. Sovellettava laki

Sopimuksessa sovelletaan Suomen lakia. Sopimuksesta syntyneet erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan osapuolten välillä. Mikäli asiaa ei saada ratkaistua, riitä ratkaistaan viimekädessä käräjäoikeudessa.

11. Muut lisätiedot

Kerro lyhyesti muut olennaiset asiat, joita sopimukseen sisällytetään:

12. Allekirjoitukset

Aika ja paikka

Yrittäjä

Toimeksiantaja