

Uppdragsavtal

1. Parter

Företagarens uppgifter:

Namn: _____

FO-nummer: _____

Telefonnummer: _____

E-post: _____

Uppgifter om den som ger uppdraget:

Namn: _____

E-post: _____

Kontaktperson: _____

Telefonnummer: _____

E-post: _____

Företagaren är enskild näringsidkare. Inget anställningsförhållande i enlighet med arbetsavtalslagen uppstår mellan parterna.

OP Palvelut Oy tillhandahåller tjänsten OP Lättföretagare. OP Palvelut Oy är inte avtalspart i det här avtalet och svarar inte till någon del för avtalets innehåll. Företagaren och uppdragsgivaren ansvarar för att uppdragsavtalet till sitt innehåll motsvarar det som har avtalats om arbetsprestationen.

2. Fastställande av uppdraget

Berätta kort om uppdraget och de tillhörande arbetsuppgifterna:

3. Uppdragets varaktighet

Avtalet gäller: _____ – _____

ELLER

Avtalet gäller tillsvidare från och med: _____

ELLER

Tills avtalade arbetsuppgifter har fullgjorts: _____

4. Arvode

☐ Total ersättning: _____ euro

ELLER

☐ Timpris: _____ euro/h

ELLER

☐ Annan prissättningsgrund:

Till ovannämnda priser läggs den mervärdesskatt som gäller vid respektive tidpunkt.

5. Faktureringscykel & betalningsvillkor

Fakturering äger rum: Månatligen / Då uppdraget är slutfört / Annan faktureringsperiod, vilken?

Betalningsvillkoret är 14 dagar netto

Om eventuella tillägs- och ändringsarbeten ska avtalas på förhand skriftligen

6. Hävning av avtalet

Ett avtal som gäller tillsvidare har en (1) månads uppsägningstid

Beslut om att häva avtalet omedelbart kan ändå tas om

– Den ena parten till väsentliga delar bryter mot avtalet och inte korrigerar sitt förfarande inom 30 dagar från att den andra parten har påtalat överträdelsen

– Den ena parten ansöker om konkurs, företagssanering eller bolaget blir bestående insolvent

7. Exponeringar

Avtalsparternas exponeringar för det här avtalet begränsas till omedelbara skador.

Ingendera parten är ansvarig för en sådan skada eller försummelse av prestation som har förorsakats av en myndighets åtgärder, strejk, arbetsblockad, krig, betalnings- eller telekommunikationsstörning eller någon övrig sådan övermäktig och oförutsedd omständighet som parten inte har haft någon möjlighet att påverka och vars följder parten inte med iakttagande av all omsorgsfullhet skulle ha kunnat undvika.

Vardera parten ansvarar för tillräckligt försäkrande av sin egen egendom och verksamhet om parterna inte har avtalat annat om saken.

8. Sekretess och immateriella rättigheter

Vardera parten är skyldig att hemlighålla den andra partens affärs- och yrkeshemligheter, om parterna inte har avtalat annat om saken.

Alla upphovsrättigheter, som inte separat har överlåtits genom avtalet, kvarstår hos parterna och inga rättigheter som enligt lagen om upphovsrätt hör till upphovsmannen begränsas med det här avtalet. Parterna ansvarar för att uppdraget inte till någon del kränker tredje parter upphovsrätt eller annan på lagen om upphovsrätt baserad rätt eller annan immateriell rättighet.

9. Ändring och överföring av avtalet

Ändringar i avtalet ska göras skriftligt så att bägge parter godkänner dem. Avtalets rättigheter och skyldigheter är bindande och kan inte överföras till en annan person.

10. Tillämplig lag

I avtalet tillämpas finsk lag. Syftet är att lösa de meningsskiljaktigheter som uppstått ur avtalet i första hand mellan parterna. Ifall man inte når en lösning i frågan löser man i sista hand tvisten i tingsrätten.

11. Övriga tilläggsuppgifter

Beskriv kortfattat andra relevanta frågor som inkluderas i avtalet:

12. Underskrifter

Datum och ort

Företagare

Uppdragsgivare